



**DELIBERA**  
**DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Francesco Nicola Zavattaro  
*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2512 del 28.12.2018*

**N. 165**

**DEL 19/11/2019**

**AVENTE AD OGGETTO:**

**ADOZIONE "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI DOCUMENTI ATTIVI E DEGLI INCASSI", "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI DOCUMENTI PASSIVI E DEI PAGAMENTI" E "REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE"**

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA Nives Di Marco	SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

**OGGETTO: ADOZIONE “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI DOCUMENTI ATTIVI E DEGLI INCASSI”, “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI DOCUMENTI PASSIVI E DEI PAGAMENTI” E “REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE”**

**VISTA** l’attestazione di completezza, regolarità tecnica e legittimità della **proposta di deliberazione n. 2019/183** come di seguito avanzata dal Direttore della SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con LR n. 27 del 17/12/2018 ha ridefinito l’assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l’istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell’Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS), la quale, *ex art. 11, comma 1, “... succede nel patrimonio e nelle funzioni dell’Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi ...”*, che viene contestualmente soppresso;

**TENUTO CONTO** che ai sensi del successivo comma 2 del succitato art. 11, ad ARCS *“... sono trasferiti tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, ..., facenti capo all’Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi”*;

**VISTO** l’Atto aziendale di ARCS approvato, ai sensi dell’art. 12, comma 5 della succitata LR 27/2018, con delibera del Commissario straordinario n. 92 del 28/06/2019;

**TENUTO CONTO** che con successive deliberazioni sono state avviate le attività finalizzate alla graduale attuazione del nuovo assetto organizzativo delineato dal citato Atto aziendale;

**RICHIAMATA** la nota del Commissario straordinario prot. n. 1323 del 15/01/2019 con la quale, al fine di garantire la continuità delle attività di competenza dell’Azienda neo costituita e fino all’adozione di nuova regolamentazione e nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo e funzionale, dava indicazione di continuare ad avvalersi dei regolamenti e delle procedure operative precedentemente adottati da EGAS, in quanto compatibili e fino all’approvazione di nuova regolamentazione;

**CONSIDERATO**, pertanto, che ARCS, fino ad oggi si è avvalso dei Regolamenti adottati rispettivamente con decreto EGAS 88/2016 relativamente alle procedure aventi ad oggetto il ciclo attivo e gli incassi e il ciclo passivo e i pagamenti e con decreto EGAS 86/2018 per quanto concerne il funzionamento del servizio di cassa economale;

**DATO ATTO** che la SC Bilancio e programmazione finanziaria:

- ha esaminato le procedure già in uso e loro compatibilità con l’assetto definito dall’atto aziendale;
- ha ridefinito i processi secondo l’organizzazione attualmente vigente;
- ha condiviso le risultanze con i servizi aziendali coinvolti;
- ha conseguentemente redatto il “Regolamento per la gestione dei documenti attivi e degli incassi”, il “Regolamento per la gestione dei documenti passivi e dei pagamenti” e il “Regolamento per il servizio di cassa economale”;

**RITENUTO** di approvare i sopraccitati documenti al fine di regolamentare i procedessi relativi al ciclo attivo e passivo e il servizio di cassa economale di ARCS;

**DATO ATTO** che detti regolamenti costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che i Regolamento in parola sostituiscono integralmente i previgenti regolamenti EGAS adottati con decreto n. 86/2019 e n. 88/2016, la cui efficacia cessa a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio aziendale;

**RITENUTO** di confermare quanto stabilito per il funzionamento del Servizio di cassa economale con decreti EGAS 11/2016 e 68/2017 e quindi:

- in ARCS risulta costituito un unico Servizio di cassa economale;
- la titolarità del Servizio di cassa economale è affidata al dott. Eugenio Busolini;
- la sostituzione del Servizio di cassa economale è affidata al sig. Giovanni Tracanelli;
- il fondo di dotazione per il funzionamento del Servizio di cassa economale è confermato in €. 1.500,00;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento;

**PRECISATO** che il parere del vicecommissario con poteri e funzioni di Direttore Amministrativo non viene acquisito nelle more della definizione del procedimento di nomina;

**ACQUISITO** il parere favorevole del vicecommissario con poteri e funzioni di Direttore sanitario per quanto di competenza;

## **D E L I B E R A**

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati

1. di approvare il "Regolamento per la gestione dei documenti attivi e degli incassi", il "Regolamento per la gestione dei documenti passivi e dei pagamenti" e il "Regolamento per la gestione del servizio di cassa economale", che costituiscono parte integrante del presente regolamento;
2. di dare atto che i Regolamenti *sub* punto 1 sostituiscono integralmente i previgenti atti regolamentari adottati con decreto EGAS n. 88/2016, la cui efficacia cessa a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio aziendale;
3. di confermare quanto stabilito per il funzionamento del Servizio di cassa economale con decreti EGAS 11/2016 e 68/2017 e quindi:
  - in ARCS risulta costituito un unico Servizio di cassa economale;
  - la titolarità del Servizio di cassa economale è affidata al dott. Eugenio Busolini;
  - la sostituzione del Servizio di cassa economale è affidata al sig. Giovanni Tracanelli;
  - il fondo di dotazione per il funzionamento del Servizio di cassa economale è confermato in €. 1.500,00;
4. di dare mandato al responsabile del procedimento di inviare la presente delibera ai servizi aziendali interessati;

5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo sulla base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 L.R. 21/1992 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto da

il vicecommissario straordinario con poteri e funzioni di Direttore amministrativo	il Commissario straordinario	il vicecommissario straordinario con poteri e funzioni di Direttore sanitario
	Francesco Nicola Zavattaro <i>firmato digitalmente</i>	Michele Chittaro <i>firmato digitalmente</i>

---

Elenco allegati:

1	ARCS Regolamento Incassi.pdf
2	ARCS Regolamento cassa economale.pdf
3	ARCS Regolamento pagamenti.pdf
4	PARERERESPONSABILESTRUTTURA.pdf

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MICHELE CHITTARO

CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A

DATA FIRMA: 19/11/2019 15:41:16

IMPRONTA: D71022BE34EDD90A82B88D2AD4406C58E6C8D7010B76A364D38EC25085CEAEA6  
E6C8D7010B76A364D38EC25085CEAEA693D04A888F1D9CE071B2B19CD05C49D2  
93D04A888F1D9CE071B2B19CD05C49D2C18D99B6D3754DC92402A654DACA6CAC  
C18D99B6D3754DC92402A654DACA6CADADF8A59F96E04B3A5BFF00D3BF9F4A7

NOME: FRANCESCO NICOLA ZAVATTARO

CODICE FISCALE: ZVTENC57A28C308Z

DATA FIRMA: 19/11/2019 15:58:57

IMPRONTA: 03BB9C9D3B1D53A21222188145AF6F1FAEB668F385950F84864098020A36F819  
AEB668F385950F84864098020A36F81955667F4533B25C1D90861133A900084C  
55667F4533B25C1D90861133A900084C207EFB7BB910FA05A626056DB17A3EDD  
207EFB7BB910FA05A626056DB17A3EDD3BE311D6CEE3B2A506BEC5A83EAF6233